

Na temelju članka 14. stavak 12. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« br. 41/18) ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

PRAVILNIK O LICENCIJAMA U DJELATNOSTI CESTOVNOG PROMETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje obrazac licencije i izvoda licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu te sadržaj, ustroj i način vođenja upisnika, **te evidenciju vozila u autotaksi prijevozu.**

Članak 2.

U postupku za izdavanje licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta, ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo) utvrđuje da li pravna ili fizička osoba-obrtnik koja je registrirana za tu djelatnost, ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 82/2013-~~41/2018~~, u daljnjem tekstu: Zakon) i ~~Uredbom (EZ) br. 1071/2009. za dobivanje licencije.~~

Članak 3.

U postupku za izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga na autobusnim kolodvorima utvrđuje se da li pravna ili fizička osoba ispunjava uvjete iz članka ~~100.~~**99.** stavaka 1. i ~~3.~~**4.** Zakona.

Registraciju za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga, pravna ili fizička osoba dokazuje rješenjem o upisu u sudski registar odnosno obrtnicom.

Vlasništvo ili zakup objekta autobusnog kolodvora pravna ili fizička osoba dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga ili ugovorom o zakupu.

Stručnu osposobljenost pravna ili fizička osoba dokazuje uvjerenjem o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti, ili preslikom diplome o stečenoj VSS ili VŠS cestovnog smjera.

Nadležno tijelo po službenoj dužnosti pribavlja dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka ~~100.~~**99.** stavka ~~3.~~**4.** podstavka 1., a očevidom utvrđuje uvjete iz stavka ~~3.~~**4.** podstavka 3. ~~—11.~~ Zakona i o tome sastavlja zapisnik.

Članak 4.

~~U postupku dobivanja licencije za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu utvrđuje se da li pravna ili fizička osoba ispunjava uvjete iz članka 104. stavaka 1. i 3. Zakona.~~

~~Registraciju za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga, pravna ili fizička osoba dokazuje rješenjem o upisu u sudski registar odnosno obrtnicom.~~

~~Vlasništvo ili zakup objekta autobusnog kolodvora pravna ili fizička osoba dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga ili ugovorom o zakupu.~~

~~Stručnu osposobljenost pravna ili fizička osoba dokazuje uvjerenjem o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti, ili preslikom diplome o stečenoj VSS ili VŠS cestovnog smjera.~~

~~Nadležno tijelo po službenoj dužnosti pribavlja dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 104. stavka 3. podstavka 1., a očevidom utvrđuje uvjete iz stavka 3. podstavka 3. 7. Zakona i o tome sastavlja zapisnik.~~

~~Članak 5.~~

U postupku izdavanja licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu utvrđuje se da li pravna ili fizička osoba ispunjava uvjete iz članka ~~98.~~ **96.** stavaka 2. i 3. Zakona.

Registraciju za obavljanje agencijske djelatnosti pravna ili fizička osoba dokazuje ~~izvatkom iz zemljišnih knjiga ili ugovorom o zakupu~~ **dokazuje rješenjem o upisu u sudski registar odnosno obrtnicom.**

Pravna i fizička osoba, da ima poslovni prostor, dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga ili ugovorom o zakupu.

Stručnu osposobljenost pravna ili fizička osoba dokazuje uvjerenjem o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti, ili preslikom diplome o stečenoj VSS ili VŠS cestovnog smjera.

Pravna ili fizička osoba dokazuje da ima sklopljen ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu sukladno Zakonu.

Nadležno tijelo po službenoj dužnosti očevidom utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz članka ~~98.~~ **96.** stavka 3. podstavka 1. Zakona i o tome sastavlja zapisnik.

Obrazac licencije i izvoda licencije

~~Članak 6.~~ **Članak 5.**

Obrazac licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv nadležnog tijela koje izdaje licenciju, broj licencije, klasu i urbroj, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište prijevoznika, vrstu prijevoza za koju se izdaje licencija, mjesto i datum izdavanja licencije, rok važenja, žig nadležnog tijela i potpis odgovorne osobe.

Na izvodu licencije za pojedino vozilo se, uz podatke iz stavka 1. ovoga članka, upisuju i podaci o vozilu: marki i tipu, broju šasije, registarskoj oznaci vozila, godini proizvodnje, te broj obrtnice odnosno matični broj subjekta. **Izvod iz licencije za pojedino vozilo ne izdaje se za vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz.**

Licencija se tiska na formatu A4, a izvod licencije, koji ima dva dijela, je sljedećih dimenzija: kada je otklopljen 148 × 105 milimetra, a kada je preklopljen 74 × 105 milimetra.

Obrazac licencije i izvod licencije moraju biti tiskani na posebno zaštićenom papiru koji ima vodeni žig, UV zaštitu i hologramsku zaštitu.

Obrazac licencije i izvoda licencije tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

~~Članak 7.~~ **Članak 6.**

Obrazac licencije za obavljanje kolodvorskih usluga za autobusne i teretne kolodvore sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv nadležnog tijela koje izdaje licenciju, broj licencije, klasu i

urbroj, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe, mjesto i datum izdavanja licencije, rok važenja, žig nadležnog tijela i potpis odgovorne osobe.

Obrazac licencije tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

~~Članak 8.~~ **Članak 7.**

Obrazac licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv nadležnog tijela koje izdaje licenciju, broj licencije, klasu i urbroj, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe, mjesto i datum izdavanja licencije, rok važenja, žig nadležnog tijela i potpis odgovorne osobe.

Obrazac licencije tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

~~Članak 9.~~ **Članak 8.**

(1) Obrasci licencije i izvoda licencije za sve vrste prijevoza u unutarnjem javnom cestovnom prometu su svijetlo smeđe boje.

(2) Obrazac licencije za kolodvorske usluge je bijele boje.

(3) Obrazac licencije za agencijsku djelatnost je žute boje.

Sadržaj, ustroj i način vođenja i korištenja upisnika licencije

~~Članak 10.~~ **Članak 9.**

Nadležna tijela koja izdaju licenciju za ~~obavljanje kolodvorskih usluga~~ dužna su voditi upisnik o izdanim licencijama.

Upisnik o izdanim licencijama vodi se ~~na obrascu veličine A4 uvezanim u knjigu~~ u **elektroničkom obliku.**

~~Upisnik o izdanim licencijama može se voditi u elektroničkom obliku, u istovjetnom obliku i sadržaju.~~

~~Ako se upisnik o izdanim licencijama vodi u elektroničkom obliku, obvezno se ispisuje i uvezuje u knjigu.~~

Upisnik o izdanim licencijama je javan.

Obrazac upisnika tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

~~Članak 11.~~ **Članak 10.**

Upisnik izdanih licencija ~~za kolodvorske usluge~~ sadrži: redni broj, ime i prezime, prebivalište ili naziv i sjedište fizičke ili pravne osobe ~~koja obavlja kolodvorske usluge~~, broj licencije te datum izdavanja i rok važenja.

~~Članak 12.~~ **Članak 11.**

Uredi državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba, dostavljaju presliku licencija iz ovoga Pravilnika ministarstvu nadležnom za promet (Uprava cestovnog i željezničkog prometa i Uprava prometne inspekcije), najkasnije u roku od osam dana od dana izdavanja licencije.

~~Članak 13.~~ **Članak 12.**

~~Prijevoznik, pravna ili fizička osoba koja obavlja kolodvorske usluge te posrednik u cestovnom prijevozu~~ **Osobe kojima je temeljem odredbi ovog pravilnika i Zakona izdana licencija ili izvod iz licencije,** dužni su gubitak, krađu ili uništenje licencije i izvoda licencije, objaviti u »Narodnim novinama«.

Nadležno tijelo izdat će duplikat licencije, izvoda licencije, nakon što ~~prijevoznik pravna ili fizička osoba koja obavlja kolodvorske usluge te posrednik u cestovnom prijevozu~~ **osoba iz stavka 1. ovog članka,** dokaže da je nestanak isprave objavila u »Narodnim novinama«.

Sadržaj i oblik evidencije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz

Članak 13.

(1) Autotaksi prijevoznik evidenciju vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz iz članka 14. stavka 7. Zakona vodi u elektroničkom obliku.

(2) Evidencija vozila iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- ime i prezime i prebivališta fizičke osobe – obrtnika autotaksi prijevoznika, odnosno naziv tvrtke i sjedišta pravne osobe autotaksi prijevoznika
- OIB autotaksi prijevoznika
- registarsku i VIN oznaku aktivnog vozila kojim se obavlja autotaksi prijevoz
- modelsku godinu vozila prema VIN oznaci vozila
- naziv proizvođača i model vozila

(3) Prvu evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, autotaksi prijevoznik dužan je dostaviti izdavatelju licencije prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje licencije.

(4) Sve promjene u evidenciji iz stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik je dužan dostaviti izdavatelju licencije u roku osam dana od nastale promjene, na način da dostavi posljednju ažuriranu verziju evidencije i popis promjena (izbrisanih i upisanih vozila) u odnosu na posljednju evidenciju koju je dostavio izdavatelju licencije pri čemu popis promjena mora sadržavati datum brisanja odnosno upisa svakog pojedinog vozila u evidenciju.

(5) Prijevoznik će sve podatke iz ovog članka izdavatelju licencije dostavljati u elektroničkom obliku i putem elektroničke pošte, a iznimno ih može dostaviti i otisnute preporučenom poštanskom pošiljkom ako izdavatelj licencije nije omogućio prihvrat podataka putem elektroničke pošte ili adresa elektroničke pošte prijevozniku nije poznata.

Članak 14.

(1) Na pisani zahtjev inspektora cestovnog prometa ili druge osobe ovlaštene za nadzor, autotaksi prijevoznik je dužan dati evidenciju na uvid na način da je dostavi elektroničkim putem u roku tri dana od postavljenog zahtjeva za uvid.

(2) Na poseban pisani zahtjev inspektora cestovnog prometa ili druge osobe ovlaštene za nadzor autotaksi prijevoznik je, iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dužan evidenciju u roku osam dana od postavljenog zahtjeva dostaviti otisnutu preporučenom poštanskom pošiljkom.

Prijelazne i završne odredbe

~~Članak 14.~~ **Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o licencijama u djelatnosti cestovnog prometa (»Narodne novine«, broj ~~128/2010~~ **25/2014**).

(2) Osobe koji obavljaju djelatnost autotaksi prijevoza i iznajmljivanja vozila s vozačem kao posebnog oblika prijevoza a nemaju licenciju za autotaksi prijevoz odnosno za iznajmljivanje vozila s vozačem, dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika podnijeti zahtjev s dokumentacijom kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta iz članka 15. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u kojem slučaju će se smatrati da su danom podnošenja takvog zahtjeva uskladili svoje poslovanje u pogledu uvjeta iz čl. 14. stavka 1. i članka 47. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu s odredbama Zakona o cestovnom prijevozu sukladno čl. 118. stavku 11. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu za period od 180 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

(3) Smatra se da su osobe koje obavljaju autotaksi prijevoz na temelju važeće licencije za autotaksi prijevoz u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika, uskladili svoje poslovanje u pogledu uvjeta iz članka 47. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu s odredbama Zakona o cestovnom prijevozu sukladno čl. 118. stavku 11. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu za period od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

~~Članak 15.~~ **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Obrasci

[Dokument \(LICENCIJA ZA UNUTARNJI JAVNI CESTOVNI PRIJEVOZ\)](#)

[Dokument \(IZVOD LICENCIJE\)](#)

[Dokument \(LICENCIJA ZA OBAVLJANJE KOLODVORSKIH USLUGA\)](#)

[Dokument \(LICENCIJA ZA OBAVLJANJE AGENCIJSKE DJELATNOSTI U CESTOVNOM PROMETU\)](#)

[Dokument \(UPISNIK IZDANIH LICENCIJA ZA OBAVLJANJE KOLODVORSKIH USLUGA\)](#)